

DANA KECEMASAN PERUSAHAAN KECIL SEDERHANA BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN

MAKLUMAT SYARIKAT/FIRMA

Nama Syarikat/Firma: _____	Alamat Syarikat/Firma: _____
Aktiviti Perniagaan: _____	_____
Tarikh Mula Perniagaan: _____	_____
Premis Perniagaan: <input type="checkbox"/> Sewa (Sewa Bulanan: RM _____)	Poskod: _____
<input type="checkbox"/> Hakmilik	Jumlah Pekerja: _____ Bumiputera
Keluasan Premis Perniagaan: _____ (m ²)	_____ Bukan-Bumiputera
	_____ Pekerja Asing
Pegawai untuk dihubungi: _____	No. Faks (Pejabat): _____
Jawatan: _____	Telefon Bimbit: _____
No. Telefon (Pejabat): _____	Alamat Emel: _____

MAKLUMAT PEMBIAYAAN

Tujuan Pembiayaan (√ yang berkenaan)*:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pembelian Mesin/Peralatan **
(lampirkan butiran/sebut harga) | <input type="checkbox"/> Memperbaiki Premis
Perniagaan
(lampirkan sebut harga/invois) | <input type="checkbox"/> Modal Pusingan untuk membeli
Bahan Mentah/Stok |
|--|---|--|

 Kemampuan syarikat/firma untuk membayar ansuran bulanan berdasarkan anggaran bayaran bulanan berikut ***:
(√ yang berkenaan)

	12 BULAN	24 BULAN	36 BULAN	48 BULAN	60 BULAN
RM 50,000	<input type="checkbox"/> RM4,292	<input type="checkbox"/> RM2,178	<input type="checkbox"/> RM1,474	<input type="checkbox"/> RM1,121	<input type="checkbox"/> RM910
RM 60,000	<input type="checkbox"/> RM5,150	<input type="checkbox"/> RM2,614	<input type="checkbox"/> RM1,768	<input type="checkbox"/> RM1,345	<input type="checkbox"/> RM1,092
RM 70,000	<input type="checkbox"/> RM6,009	<input type="checkbox"/> RM3,049	<input type="checkbox"/> RM2,063	<input type="checkbox"/> RM1,569	<input type="checkbox"/> RM1,274
RM 80,000	<input type="checkbox"/> RM6,867	<input type="checkbox"/> RM3,485	<input type="checkbox"/> RM2,357	<input type="checkbox"/> RM1,794	<input type="checkbox"/> RM1,456
RM 90,000	<input type="checkbox"/> RM7,725	<input type="checkbox"/> RM3,920	<input type="checkbox"/> RM2,652	<input type="checkbox"/> RM2,018	<input type="checkbox"/> RM1,638
RM 100,000	<input type="checkbox"/> RM8,584	<input type="checkbox"/> RM4,356	<input type="checkbox"/> RM2,947	<input type="checkbox"/> RM2,242	<input type="checkbox"/> RM1,820

* Pembiayaan hanyalah bertujuan untuk membaikpulih perniagaan yang terjejas akibat banjir, ribut, kemarau, hakisan pantai dan tanah runtuh sahaja.

** Usia peralatan terpakai/baikpulih hendaklah tidak melebihi 5 tahun.

*** Jumlah dan tempoh bayaran adalah tertakluk kepada syarat dan terma MIDF.

MAKLUMAT TAMBAHAN

Senarai pembekal utama dan lokasi:	Jenis bahan belian:	Nama rujukan dan no. tel:	Purata pembelian bulanan
1. _____	_____	_____	RM _____
_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	RM _____
_____	_____	_____	_____
Senarai pelanggan utama dan lokasi:	Produk jualan/servis:	Nama rujukan dan no. tel:	Purata jualan bulanan:
1. _____	_____	_____	RM _____
_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	RM _____
_____	_____	_____	_____

PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BULANAN

PENDAPATAN BULANAN	(RM)	PERBELANJAAN BULANAN	(RM)
Pendapatan Perniagaan:	_____	Sewaan:	_____
Lain-lain:	_____	Kemudahan (air, elektrik, dll)	_____
Jumlah Pendapatan Bulanan:	_____	Gaji Pekerja:	_____
		Pembiayaan/Pinjaman:-	
		(i)(*_____)	_____
		(ii)(*_____)	_____
		(iii)(*_____)	_____
		Lain-lain:	_____
		Jumlah Perbelanjaan Bulanan:	_____

*Nyatakan jenis pembiayaan/pinjaman seperti pinjaman bank, sewa beli, dll.

DOKUMEN TAMBAHAN

- Sila lampirkan dokumen yang berkaitan: (sila ✓)
1. Salinan Kad Pengenalan dan Pasport pengarah/penjamin/pemilik/rakan kongsi.
 2. Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat (M&A), Borang Pendaftaran Syarikat 44, 24, 32A dan 49 yang terkini atau Borang D dan E, hanya berkaitan untuk pemilikan dan perkongsian yang telah disahkan.
 3. Kad perniagaan.
 4. Brosur dan pamflet produk.
 5. Sebut harga dan perbandingan sebut harga untuk pembelian mesin/peralatan dan juga pembelian barangan untuk memperbaiki premis perniagaan.
 6. Salinan Lesen Perniagaan/Lesen Bangunan.
 7. Salinan Perjanjian Sewaan.
 8. Salinan Penyata Bank untuk 6 bulan terakhir.
 9. Salinan penyata akaun yang telah diaudit/disahkan untuk 3 tahun terakhir (termasuk akaun pengurusan terkini, jika ada).
 10. Senarai Pemiutang.
 11. Bukti premis terbabit dalam banjir, ribut, kemarau, hakisan pantai atau tanah runtuh seperti laporan Polis/gambar/surat dari Pejabat Daerah.
 12. Salinan Borang Pembayaran Cukai pemilik/rakan kongsi/penjamin.
 13. Salinan bil kemudahan (elektrik/air/telefon).
 14. Salinan Surat Tawaran Pembiayaan/Pinjaman dari bank yang berkenaan.
 15. Borang Butiran Penjamin/Rakan Kongsi/Pemilik yang lengkap (borang dilampirkan bersama)

PERAKUAN

a) Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat, keterangan dan dokumen tambahan yang dilampirkan di sini adalah betul, benar dan lengkap. Saya/Kami juga mengesahkan bahawa tiada tindakan undang-undang yang sedang atau yang akan dikenakan ke atas Saya/Kami oleh mana-mana Bank, Institusi Kewangan atau lain lain badan.

b) Saya/Kami bersetuju bahawa data peribadi Saya/Kami hanya boleh didedahkan untuk tujuan yang mana awalnya diberikan di mana tanpanya MIDF yang tidak akan dapat menyediakan produk / perkhidmatan yang dipohon daripada MIDF dan untuk memberitahu tentang perubahan penting atau perkembangan kepada produk / perkhidmatan.

c) Saya/Kami juga memberikan kebenaran untuk MIDF mendedahkan data peribadi Saya/Kami, selaras dengan Akta Perlindungan Peribadi 2010, kepada Bank Negara Malaysia, atau mana-mana badan lain yang dibenarkan (CAGAMAS, agensi kutipan hutang) dan syarikat di dalam Kumpulan MIDF termasuk tetapi tidak terhad kepada ajen masing-masing, kontraktor bebas, dan / atau syarikat bersekutu bagi tujuan menyediakan perkhidmatan bersepadu mengekalkan rekod (kewangan atau

sebaliknya), pemasaran, pengedaran dan atau program lain pada bila-bila masa dan tanpa notis atau liabiliti, apa-apa maklumat dan butir-butir (keuangan atau sebaliknya) berkaitan dengan urusan Saya/Kami dan akaun, kemudahan atau kelakuan.

d) Saya/Kami memberikan kebenaran untuk pihak MIDF mendapatkan pengesahan dan pemeriksaan ke atas status kewangan Saya/Kami dengan mana-mana pihak yang perlu.

e) Saya/Kami mengiktiraf bahawa Saya/Kami mempunyai hak untuk mengakses, untuk membetulkan butir-butir dan hak untuk menarik balik kebenaran saya untuk maklumat yang diberikan di atas.

Sila rujuk Polisi Privasi di laman web kami di www.midf.com.my.

Tarikh: _____

Nama:

No. KP:

Jawatan:

Cop Perniagaan: